

**Votre N° SDA (Sur lequel vous transférez votre ligne) : 04 67 20**

**Le message d'accueil est « .....  
bonjour**

**Pour lire vos messages, donner les consignes et gérer votre agenda :**

**Par Internet : *http/messagerie.asmillenaire.com***

**Cliquez sur Espace abonnés puis entrer votre : Login :  
Mot de passe :**

**Par Minitel : Numéro serveur : 04 67 20 45 70**

**Code utilisateur :  
Mot de passe :**

**Par Boîte vocale : pour accéder à vos messages** si vous êtes à l'extérieur, d'un poste fixe ou d'un portable notre boîte vocale vous informera.

**Numéro du Serveur : 04 67 20 45 71  
Code Utilisateur :  
Mot de passe :**

*Nous pouvons aussi vous adresser des fax et des Emails.*

**Tarifs HT au 01/01/2004**

- Frais uniques à l'installation : ouverture de la ligne création fiche client..46,00 €
- Frais mensuels :
  - forfait abonnement .....14,00 €
  - facturation à la minute (temps de réception).....0,85 €
  - éventuellement transfert et reprise de ligne.....23,00 €
  - transmission messages par e- mail / fax / SMS.....0,15 €

**Conditions :**

- Vous serez donc facturé en fin de prestation ou en fin de mois.
- Dépôt de garantie de 140 €
- Payable à réception facture par prélèvement
- Préavis 3 mois

Je reste à votre disposition pour que l'on établisse ensemble un cahier des charges de la mission et vous faire une démonstration de l'utilisation des messageries.

Merci de nous retourner ce document approuvé et signé.

Montpellier, le.....

Annick SAUNIERE

Le client  
Signature précédée de la mention  
« lu et approuvé »

*pour :*

- une démonstration messagerie internet : [messagerie.asmillénaire.com](http://messagerie.asmillénaire.com)  
espace abonné : login démo  
mot de passe : démo
- accéder à votre messagerie : internet

***LA QUALITE DES RESSOURCES HUMAINES  
LA TECHNOLOGIE AU SERVICE DES ENTREPRISES***

***NOS HEURES D'OUVERTURE :  
LUNDI AU VENDREDI DE 8H A 20H ET SAMEDI DE 9H A 12H***

**L'image de votre entreprise c'est la qualité de l'accueil téléphonique.**

**Avec AS Centre d'Appels, décuplez votre capacité de réception d'appels : votre ligne ne sera jamais en sonnerie « occupée ».**

Pour être certain de ne pas perdre d'appels importants lorsque vos bureaux sont fermés et grâce au transfert d'appel vous pourrez déporter vos appels sur un numéro personnalisé quand vous le voulez : après la fermeture de vos bureaux, en cours de journée, le samedi matin, pendant vos vacances ... **Pendant vos heures d'ouverture, grâce à Internet, restez en contact : confiez nous également la gestion de vos appels, vous économiserez vos ressources humaines et techniques et pourrez vous concentrer sur votre entreprise.**

Dès réception de l'appel, As Centre d'appels identifie l'appel, sait qu'il vous est destiné et personnalise la relation. L'identification de l'appelé et de l'appelant est immédiate.

Toutes les informations utiles sont concentrées sur l'écran et en un clin d'œil notre secrétaire devient ainsi partenaire de votre activité professionnelle. Elle accueille vos correspondants en votre nom par une formule personnalisée dont vous aurez choisi le contenu.

**Elle remplit les fonctions d'une secrétaire particulière.**

Nos télés actrices trilingues sont spécialement formées à ce nouveau métier. Faites un test, écoutez les, elles savent sourire au téléphone.

Notre Système est interactif et vous permet 24h/ 24h, 7j /7, d'accéder à votre messagerie, de laisser les consignes, modifier votre planning : **par Internet, Minitel, Boîte vocale, téléphone**, nous pouvons automatiser la programmation d'envoi des messages par e-mail, fax, SMS (mini messages) sur votre portable, ainsi un grand nombre d'informations est transmis au moindre coût.

AS Centre d'appels est capable de fournir les statistiques des appels reçus : le nombre, la durée de chaque appel, le numéro de l'appelant, le support consulté, les dates et heures...